CHECKLIST / 02

Acompanhamento do ciclo avaliativo

Um apoio à organização do trabalho antes, durante e depois das avaliações. Ajuste os itens às práticas, aos objetivos e aos acordos da escola.

Turma, componente curricular, ciclo e responsável

01 Antes da avaliação

- ☐ Conferir objetivos de aprendizagem, conteúdos e habilidades priorizados.
- ☐ Revisar a clareza dos comandos e a coerência entre itens e objetivos.
- ☐ Alinhar critérios de correção, calendário e comunicação aos estudantes.
- ☐ Verificar acessibilidade, recursos e condições de aplicação necessários.

02 Durante a aplicação e a correção

- ☐ Registrar ocorrências relevantes e encaminhamentos necessários.
- ☐ Conferir gabaritos, rubricas e critérios antes de consolidar os resultados.
- ☐ Distinguir ausência, atividade não realizada e desempenho insuficiente.
- ☐ Garantir acesso aos registros apenas às pessoas autorizadas.

03 Depois da avaliação

- ☐ Analisar dificuldades recorrentes e evidências de aprendizagem.
- ☐ Preparar devolutivas que indiquem critérios e possibilidades de avanço.
- ☐ Definir intervenções, responsáveis e um momento de acompanhamento.
- ☐ Retomar as evidências para avaliar o efeito das intervenções.

Próximo encaminhamento e data de retorno